خطوات كتابة المشروع

خطوات كتابة المشروع:

1- اسم المشروع

تحديد اسم المشروع وفقا للحاجة للمشروع

٢- فكرة المشروع

شرح مختصرفي نصف صفحة لفكرة المشروع

3- دراسة الحاجة للمشروع

دراسة بيئة المشروع (جوانب القوة – جوانب الضعف – الفرص – التحديات)

٤- رؤية المشروع

كتابة رؤية المشروع وفق ما تم داسته

٥- رسالة المشروع

كتابة رسالة المشروع وفق ما تم دراسته

تابع خطوات كتابة المشروع:

٦- أهمية المشروع

كتابة أهمية المروع في نقاط

٧- مبررات المشروع

الأسباب الكامنة وراء اختيار المشروع

٨- الأهداف الاستراتيجية للمشروع

كتابة الأهداف الاستراتيجية للمشروع

٩- مخرجات المشروع

كتابة المخرجات المنبثقة عن الأهداف الاستراتيجية للمشروع.

١٠- المستفيدون من المشروع

تحديد اللمستفيدين من المشروع

خطوات كتابة المشروع:

١١- مصطلحات المشروع

تعريف المصطلحات الغامضة الواردة في عنوان المشروع

١٢- حدود المشروع

كتابة الحدود الزمنية والمكانية والموضوعية والبشرية للمشروع

١٣- ميزانية المشروع

تحديد ميزانية المشروع ومصادر دعم المشروع وبنود الصرف

١٤- منهجية المشروع

وصف منهجية المشروع التي تناسب تحقيق المخرجات

١٥- الاطار النظري والدراسات السابقة للمشروع

كتابة الاطار النظري للمشروع وعرض الدراسات السابقة المرتبطة بالموضوع.

١٦- اجراءات جمع بيانات المشروع

وصف خطوات جمع البيانات وتحقيق المخرجات

١٧- أدوات جمع البيانات في المشروع

وصف أدوات جمع البيانات وصدق وثبات هذه الأدوات

خطوات كتابة المشروع:

١٨- كتابة الخطة الاستراتيجة للمشروع

كتابة الأهداف الاستراتيجية ووصف الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف ووضع مؤشرا أداء للأهداف الاستراتيجية.

١٩- كتابة الخطة التشغيلية للمشروع

حيث تتضمن تحليل الأهداف الاستراتيجية إلى مخرجات فرعية لكل هدف مع وصف مفصل للأنشطة المرتبطة بكل مخرج والموارد المطلوبة وزمن التنفيذ ومن سيقوم بالتنفيذ والأدوات المعينة ومؤشرا الأداء والتقويم والمتابعة لكل مخرج.

٢٠ – نتائج المشروع

تحديد مدى تحقق المخرجات التي كتبت في الخطة التشغيلية، مع كتابة تفسير لهذه النتائج.

٢١- تقييم المشروع

كتابة تقييم للمشروع يوضح مدى الانجاز والاخفاق وأسباب الاخفاق وكيفية التغلب عليها.